

# **ESTATUTS**

## **Associació de Veïns i Veïnes del Riu Sud**

### **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

#### **Art. 1-**

Amb la denominació Associació de Veïns i Veïnes del Riu Sud es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, les altres normes legals i reglamentàries que siguin aplicables, i, d'una manera especial, per allò previst en aquests estatuts.

#### **Art. 2-**

Els fins de l'Associació són bàsicament:

1. Agrupar als associats i associades i veïnat de la demarcació ciutadana que s'especifica a l'àmbit territorial i assumir la representació dels seus interessos.
2. Promoure la realització d'activitats, col·laborant amb aquesta finalitat amb d'altres organitzacions existents al barri i a la ciutat.
3. Promocionar i desenvolupar aquelles iniciatives que es considerin d'interès per a la millora i desenvolupament del barri.
4. Canalitzar les reivindicacions comunitàries dels seus associats i associades i del veïnat del barri en general, defensant l'interès comú amb tots els estris que permeti la normativa legal vigent.
5. Foment de la participació activa del veïnat per afavorir la cohesió comunitària.

Per a l'assoliment d'aquests fins, l'Associació portarà a terme les activitats següents, entre d'altres:

1. Participació en totes aquelles reunions, audiències públiques i consells de Ciutat que l'associació cregui d'interès per aconseguir els seus objectius.
2. Impulsar l'organització de festes tradicionals a nivell del barri.
3. Organitzar grups i comissions de treball quan es vegi convenient per assolir els objectius de defensa dels interessos del barri i del seu veïnat.
4. Informar als associats de les reunions i assemblees que marquen aquests mateixos estatuts, així mateix com difondre les campanyes i actuacions d'interès general pel veïnat del barri.

5. Federar-se o associar-se en aquelles entitats o estructures supra territorials que es cregui necessari per a una millor defensa dels objectius.

Per al millor compliment dels objectius enumerats, l'Associació constituirà les vocalies, seccions i/o comissions- tants internes com externes que siguin necessaris.

#### **Art. 3-**

1. El domicili social de l'Associació s'estableix a Passeig Lluís Companys, 9 de Santa Coloma de Gramenet (08921).
2. Àmbit territorial: l'àmbit territorial en el qual l'Associació exercirà la seva activitat és, principalment el comprés al barri del Riu Sud.
3. El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

### **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### **Art. 4-**

S'exclou tota mena d'ànim de lucre.

#### **Art. 5-**

Poden formar part de l'associació totes les persones visquin, treballin o tinguin algun vincle amb el barri. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, que ha de prendre una decisió en la primera reunió que tingui lloc, la qual l'ha de comunicar a l'Assemblea General més immediata.

Els socis i sòcies menors d'edat, si n'hi ha, no tenen dret de vot a les assemblees ni poden elegir ni ser elegits/des membres de la Junta Directiva.

#### **Art. 6-**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.  
S'intentarà assegurar la paritat de gènere.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### **Art. 7-**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Assumir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### **Art. 8-**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### **Art. 9-**

Sobre l'Assemblea General.

1. L'assemblea general és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les persones absents, les que discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

#### **Art. 10-**

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els i les membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Adherir-se a principis de conducta reconeguts: Codi ètics, codis de conducta etc.
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar el reglament de règim interior.
9. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
10. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de separació definitiva.
11. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Art. 11-**

L'assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis primers mesos de l'any.

1. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de al menys un deu per cent d'associats i associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
2. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el dia, lloc, i l'hora de la reunió.
3. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el sots-president o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. La persona que ocupi la secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de ser signada per ell mateix, amb el Vist i Plau de qui n'ocupa la Presidència. L'acta ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista numèrica de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. En tot cas, l'acta i la resta de documentació relativa als punts inclosos a l'ordre del dia de la reunió, ha d'estar a disposició dels socis al local social amb almenys cinc dies d'antelació respecte la data de l'Assemblea.

## **Art. 12-**

L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.

Un mínim del 10% de persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.

#### **Art.13-**

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva i, si es presenten diverses candidatures, surt elegida la que obté un major número de vots dels associats presents.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist i plau de la presidència sempre que els associats ho autoritzin de manera expressa i individual.

#### **Capítol IV. La Junta Directiva**

#### **Art. 14-**

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que estarà formada pels càrrecs següents: Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i el nombre de vocalies que es considerin necessàries. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i sempre i quan estiguin al corrent de pagament del darrer any, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel/la Secretari/a amb el Vist i Plau del/la President/a, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Adquireix el compromís de vetllar pel relleu dels membres de la Junta Directiva i preveure els recanvis dels seus càrrecs per tal d'assegurar la continuïtat de l'Associació.

5. Els membres de la Junta Directiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil.

#### **Art. 15-**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sens perjudici de que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini previst a l'apartat anterior per al seu mandat pot esdevenir-se per:
  1. dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
  2. baixa com a membre de l'associació
  3. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts
3. El President/a podrà presentar a l'assemblea ordinària la renovació extraordinària, correctament justificada, de qualsevol càrrec de la Junta Directiva als 2 anys de mandat.
4. La Junta Directiva cessarà obligatòriament al cap de 4 anys de mandat o per dimissió de dos terços del seus membres.
5. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### **Art. 16-**

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - Subvencions o altres ajuts
  - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hi hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Art. 17-**

1. La Junta Directiva, prèviament pel president o per la persona en que delegui, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita la majoria dels membres que la conformen.
3. En el moment en que les condicions ho permetin i no suposi exclusió per a cap membre, la convocatòria es podrà realitzar mitjançant procediment electrònic.



#### **Art. 18-**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/la secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### **Art. 19-**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### **Art. 20-**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes o en aquell format que s'hagi dotat la associació per fer-ho i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **Capítol V. El/la president/a i el/la sots-president/a**

#### **Art. 21-**

Són pròpies del/la president/a les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El/la president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/la vice-president/a o vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El/la secretari/a i el/la tesorera/a**

### **Art. 22-**

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de Registre de socis.

### **Art. 23-**

El/la tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel/la president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits obert en establiments de crèdit o d'estalvi.

## **Capítol VII. Les vocalies, comissions o grups de treball**

### **Art. 24-**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Art. 25-**

Aquesta associació es va constituir sense patrimoni fundacional.

### **Art. 26-**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
2. les subvencions oficials o particulars
3. les donacions, les herències o els llegats
4. les rendes del propi patrimoni o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

### **Art. 27-**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres, ó anual, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### **Art. 28-**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Art. 29-**

Els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del/la president/a, el/la tresorer/a i el/la secretari/a. o las que acordi la Junta Directiva per un millor ordre administratiu. En aquest últim cas hi podrà figurar la del/la Sots- president/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/la tresorer/a o bé la del/la president/a.

## **Capítol IX. Règim disciplinari**

### **Art. 30-**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Art. 31-**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi amb el percentatge de vots que s'assenyala en l'article 13 d'aquests estatuts.

### **Art. 32-**

1. Un cop acordada la dissolució. L'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal pels deutes d'aquesta. La seva responsabilitat queda limitada a complir les

obligacions que es continguin als Estatuts i les que els socis hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva activitat a favor de la convivència en el barri.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests estatuts varen ser aprovats en l'Assemblea extraordinària, celebrada el dia 7 de desembre del 2010.

Signatura del/la Secretari/a

Vist i plau del/la president/a

Santa Coloma de Gramenet, a 14 de desembre de 2010.